
대기환경 관리 규정

(Atomosphere environment Management Policy)

2023. 05. 02

Seohan Innobility

총무팀	대기환경 관리 규정 (Atomosphere environment Management Policy)	문서번호 D20-09-005
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

차수	제(개)정일자	시행일자	주요 개정 내용	작성	검토	승인
0	'10-04-20	'10-04-20	ISO14001/OHSAS18001 시스템 통합관리 전환	김영신	-	이창태
1	'14-08-11	'14-08-11	심의 현황 담당자 지정	박정우	-	이웅재
2	'16-01-20	'16-01-20	심의 현황 담당자 지정	박정우	-	이웅재
3	'17-08-16	'17-08-16	ISO14001:2018 규격 변경	박정우	-	이웅재
4	'23-05-02	'23-05-02	사명 변경에 따른 개정	박정우	-	이웅재

총무팀	대기환경 관리 규정 (Atomosphere environment Management Policy)	문서번호 D20-09-005
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

1. 개요

1.1 목적

본 절차서는 대기배출시설 및 방지시설의 운영 및 관리절차를 명확히하여 관련법규를 준수하고 환경오염을 최소화하는데 그 목적이 있다

1.2. 적용범위

본 절차서는 서한이노빌리티㈜(이하"회사")의 대기배출시설 및 방지시설의 설치, 운영관리 및 오염물질 관리절차에 대하여 적용한다.

1.3 용어의 정의

1.3.1. 대기오염물질

대기환경보전법상의 대기오염의 원인이 되는 가스, 입자상 물질 또는 악취물질을 말한다.

1.3.2. 대기오염물질배출시설(이하"배출시설")

대기오염물질을 대기로 배출하는 시설물, 기계, 기구, 기타 물체로서 대기환경보전법상에 해당되는 시설

1.3.3. 대기오염방지시설(이하"방지시설")

배출시설에서 배출되는 오염물질을 제거하거나 감소시키는 시설로서 대기환경보전법상에 해당되는 시설

2. 책임과 권한

2.1. 관리팀장

2.1.1. 방지시설의 신규설치에 대한 적절성을 검토한다.

2.1.2. 방지시설의 개.보수 및 유지관리 한다.

2.1.3. 배출 및 방지시설의 운영에 관한 협의, 지도, 점검 및 문제점의 조치를 요청한다.

2.1.4. 자가측정을 실시한다.

총무팀	대기환경 관리 규정 (Atomosphere environment Management Policy)	문서번호 D20-09-005
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

- 2.1.5. 환경 인.허가를 실시한다.
- 2.1.6. 관계관청 수검업무 및 기타 환경관련법에서 요구하는 사항을 이행한다.
- 2.2. 환경운영팀장
 - 2.2.1. 회사의 환경운영팀은 배출시설을 운영하고 있는 생산팀장으로 한다.
 - 2.2.2. 해당 배출시설 및 방지시설의 운영을 주관하며, 상시 정상 가동되도록 하고, 오염물질 발생을 최소화 한다.
 - 2.2.3. 배출시설 및 방지시설의 고장 또는 이상발생으로 법규위반 우려시 생산설비를 가동중지 한다.
 - 2.2.4. 배출시설 또는 방지시설의 부적합 사항에 대한 개선을 공무 또는 총무팀에 요청할 책임이 있다.
 - 2.2.5. 총무팀에서 대기오염 예방에 필요하다고 요구한 사항을 조치한다.
- 2.3. 공무팀장
 - 2.3.1. 공무팀장은 배출시설 및 방지시설의 정상운영을 위한 유지 및 보수의 책임이 있다.
 - 2.3.2. 관리팀장 및 환경운영팀장의 정비 요청시 즉시 조치하고 그 결과를 통보한다.
 - 2.3.3. 배출 및 방지시설에 대한 설비관리절차에 따른 주기적인 점검 및 유지 관리한다.

3. 업무절차

3.1. 배출시설 및 방지시설의 신규/변경 설치

- 3.1.1. 시설투자를 시행하는 생산기술팀장은 배출 및 방지시설의 신규설치 및 변경시 오염물질의 발생 및 법적허가 대상시설을 확인하고 해당되는 경우 다음사항을 포함하여 총무팀장에게 검토를 의뢰한다.
 - 1) 배출시설 및 방지시설 설치(변경)내역
 - (1) 배출 및 방지시설 설치/변경 사유 및 내용
 - (2) 계획된 방지시설 Type 및 예상오염물질 배출농도
 - (3) 환경관련 비용예산(인.허가비용 포함)

총무팀	대기환경 관리 규정 (Atomosphere environment Management Policy)	문서번호 D20-09-005
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

2) 배출시설 및 방지시설 사양서 및 Layout(관련도면 포함)

3) 사용원료의 종류 및 사용량, 가동시간

3.2. 배출시설 및 방지시설 허가 및 신고

3.2.1. 시설설치에 대한 최종 승인 후 총무팀장은 관계관청에 배출시설 및 방지시설에 대한 허가 또는 신고하여야 한다.

3.2.2. 총무팀장은 배출시설 및 방지시설에 대한 허가 및 신고 완료 후 그 허가사항, 허가조건 및 설치·운영상의 주의사항 등을 시설투자 시행팀장에게 통보한다.

3.3 배출시설 및 방지시설

3.3.1. 시설투자 시행팀장은 총무팀장의 허가 및 신고 완료 통보에 따라 공사를 실시한다.

3.3.2. 설치시 발생하는 폐기물은 폐기물관리절차서에 따라 처리한다.

3.3.3. 시설투자 시행팀장은 시설의 설치결과를 총무팀장에게 통보한다.

3.3.4. 총무팀장은 시설의 설치결과가 허가사항과 일치하는지 확인하고 관련법규에 따라 가동개시 신고, 오염물질 측정 등 정상운영에 필요한 조치를 한다.

3.3.5. 시설투자 시행팀장은 최종 설비명세서, 운전요령서 등을 입수하여 생산총무팀장 및 총무팀장에게 통보하고 운영사항에 대하여 협의한다.

3.3.6. 방지시설에 대한 설치공사시 전문적인 지식과 기술을 필요로 할 때에는 방지시설의 설치를 관리지원팀장이 주관할 수 있다.

3.4 배출시설 및 방지시설의 운영

3.4.1. 환경운영팀장은 배출시설 및 방지시설을 법적기준에 적합하게 운영하여야하며 그 기준은 아래와 같다.

1) 배출시설을 가동할 때에는 방지시설을 필히 가동하여야 하며 오염물질을 희석하여 배출하여서는 안된다.

2) 방지시설을 거치지 아니하고 오염물질을 배출할 수 있는 공기조절장치, 가지배출관 등을 설치하여서는 안된다.

총무팀	대기환경 관리 규정 (Atomosphere environment Management Policy)	문서번호 D20-09-005
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

3) 배출시설이나 방지시설이 부식, 마모되어 오염물질이 누출되어서는 안된다.

4) 방지시설에 부대되는 기계, 기구류의 고장 또는 훼손을 정당한 사유없이 방지하여서는 안된다.

3.4.2. 환경운영팀장은 해당 설비를 상시 점검하고 이상이 있는 경우 즉각적인 조치를 하거나, 총무팀장 및 공무팀장에게 통보하여야 한다.

3.4.3. 환경운영팀장은 해당설비의 운전중 오염물질의 배출등으로 인한 환경오염시 해당 배출시설의 가동을 중단, 작업방법 변경등의 조치를 취하고 이를 총무팀장 및 공무팀장에게 통보한다.

3.4.4. 공무팀장은 배출시설 및 방지시설 운영일지를 작성 기록 관리한다.

3.4.5. 총무팀장은 배출시설 및 방지시설 운영일지를 작성 기록 관리한다.

3.4.6. 총무팀장은 방지시설의 정상가동을 위하여 연간 유지관리 계획을 수립하여 시행한다.

3.4.7. 총무팀장은 방지시설에서 배출되는 오염물질의 농도에 대하여 법적 허용기준보다 강화된 자체운영 기준을 설정하여 운영한다.

3.5 오염물질 감시 및 측정

3.5.1. 총무팀장은 배출시설 및 방지시설에서 발생하는 오염물질이 법적 기준치를 준수하는지를 확인하기 위하여 법에서 정한 기준에 따라 자가측정을 실시하고 측정결과 기록을 보관하여야 한다.

3.5.2. 측정결과 자체운영 기준초과 시 총무팀장은 초과원인을 파악하고 개선대책을 수립, 시행하여야 한다.

3.5.3. 자가측정에 필요한 장비 및 기술을 자체적으로 보유하기 힘든 경우에는 측정을 행정기관의 승인을 받은 외부 전문기관이나 대행업체에 위탁한다

총무팀	대기환경 관리 규정 (Atomosphere environment Management Policy)	문서번호 D20-09-005
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

4. 기록

본 절차서와 관련된 기록은 다음과 같으며 일반사항은 기록관리 절차에 따른다.

기 록 명	관 리 부 서	보 존 연 한
배출시설 및 방지시설 운영일지	총무팀	1 년
대기차가측정기록부	총무팀	1 년

5. 관련절차

- 5.1. 법규관리절차서
- 5.2. 비상사태관리절차서

6. 유첨

- 6.1. 시설설치(폐쇄) 통보서 (유첨 1)
- 6.2. 배출시설 및 방지시설 운영기록부 (유첨2)

7. 부칙

본 대기환경 관리 규정은 2023. 5. 2부로 개정하여 시행한다.